

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICO
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY ANTONIO FLORES MAS
MES QUE INFORMA	del 01 al 31 de marzo de 2025
NUMERO DE CONTRATO	141-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar diagnóstico de necesidades de Educación Ambiental y capacitación sobre temas relacionados con Áreas Protegidas, a nivel institucional y comunitario.
- b) Apoyar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Educación, Municipalidades, Organismos Gubernamentales y

No Gubernamentales, la implementación de actividades y proyectos de Educación Ambiental en las comunidades de las Áreas Protegidas de Petén.

- c) Apoyar en el desarrollo de un plan anual de actividades de Educación Ambiental (talleres, giras educativas en centros educativos, concursos, celebración de fechas ambientales) dirigidas a estudiantes, docentes, gestores institucionales, comunitarios y formadores de opinión pública, ubicados en el área de la – RBM - y –APSP- enfocados a elevar la conciencia sobre la protección de la Biodiversidad, Diversidad Biológica y sus servicios ecosistémicos.
- d) Apoyar en la gestión y desarrollo de proyectos de Educación Ambiental, así como en labores de comunicación y logística.
- e) Apoyar elaborando una base de datos sobre el desarrollo de eventos de educación ambiental, en áreas protegidas.
- f) Apoyar en las actividades de Educación Ambiental, que se desarrollan en la Dirección Regional Petén, dirigidos al Personal Administrativo, Técnico y Guarda Recursos.
- g) Apoyar en campañas de divulgación mediáticas a la unidad de comunicación social y relaciones públicas de CONAP central y en temas de información que sean incluidos en el sitio web.
- h) Apoyar y colabora en otros requerimientos que le sean solicitados en materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la celebración de "79 Aniversario" de la Creación del Instituto de Antropología e historia (IDAEH), dentro del Parque Nacional Ya'ax-ja Nakum Naranjo.
- b) Apoyé en la Coordinación de Capacitación de "2do. Grupo de Capacitación de Guarda Recursos de 1er. Ingreso 30 en total, en el PNYNN.
- c) Apoyé con el traslado de Guarda Recursos de 1er. Ingreso, en la capacitación con la Temática del Manual del Guarda Recursos, a desarrollarse del 3 al 8 de marzo en el PNYNN.
- d) Apoyé en todos los procesos de Desarrollo de Capacitaciones de los Guarda Recursos de 1er. Ingreso, en el PNYNN.
- e) Apoyé el proceso de Clausura de Capacitación de Guarda Recursos de 1er. Ingreso, Desarrollado del 24 al 28/02/25 en el PNYNN.
- f) Apoyé en el Traslado de Guarda Recursos de 1er. Ingreso, del PNYNN al área Central de Petén. (Oficina Regional Petén).

F.

Rudy Antonio Flores Mas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Ing. Sergio Alejandro Rolando
Balán González
Director de CONAP-Regional
CONAP, Petén.



INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICO
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY ANTONIO FLORES MAS
MES QUE INFORMA	del 02 enero al 31 de marzo de 2025
NUMERO DE CONTRATO	141-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar diagnóstico de necesidades de Educación Ambiental y capacitación sobre temas relacionados con Áreas Protegidas, a nivel institucional y comunitario.
- b) Apoyar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales,

Ministerio de Educación, Municipalidades, Organismos Gubernamentales y No Gubernamentales, la implementación de actividades y proyectos de Educación Ambiental en las comunidades de las Áreas Protegidas de Petén.

- c) Apoyar en el desarrollo de un plan anual de actividades de Educación Ambiental (talleres, giras educativas en centros educativos, concursos, celebración de fechas ambientales) dirigidas a estudiantes, docentes, gestores institucionales, comunitarios y formadores de opinión pública, ubicados en el área de la – RBM - y –APSP- enfocados a elevar la conciencia sobre la protección de la Biodiversidad, Diversidad Biológica y sus servicios ecosistémicos.
- d) Apoyar en la gestión y desarrollo de proyectos de Educación Ambiental, así como en labores de comunicación y logística.
- e) Apoyar elaborando una base de datos sobre el desarrollo de eventos de educación ambiental, en áreas protegidas.
- f) Apoyar en las actividades de Educación Ambiental, que se desarrollan en la Dirección Regional Petén, dirigidos al Personal Administrativo, Técnico y Guarda Recursos.
- g) Apoyar en campañas de divulgación mediáticas a la unidad de comunicación social y relaciones públicas de CONAP central y en temas de información que sean incluidos en el sitio web.
- h) Apoyar y colabora en otros requerimientos que le sean solicitados en materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de Planificación de Actividades a realizar durante el 1er. Trimestre del año, con Técnicos de SEDES.
- b) Apoyé en la coordinación y planificación de Celebración del "Día Mundial de los Humedales" con la participación de la UGAM de ciudad Flores.
- c) Apoyé en la Coordinación de Celebración del "35 aniversario de la creación de la Reserva de la Biosfera Maya" (RBM).
- d) Apoyé en la Coordinación y Autorización de la dirección Regional, Jefes y Encargados de los distintos departamentos, la planificación y desarrollo de las distintas comisiones, para la Celebración del "35 aniversario de creación de la Reserva de la Biosfera Maya" (RBM).
- e) Apoyé en la realización de convocatoria para la Coordinación y Reestructuración de la Mesa Técnica Ambiental de Petén.
- f) Apoyé en la Coordinación y Planificación de Participación de la Mesa Técnica Ambiental en la Celebración de "35 aniversario de la Creación de la Reserva de la Biosfera Maya (RBM).
- g) Apoyé en el Diseño del logo tipo del "35 aniversario de la Biosfera Maya (RBM).
- h) Apoyé en Coordinación con Técnicos de CONAP y ONGS, afines, la capacitación a Guarda Recursos de Primer Ingreso, con el apoyo de G y Z para financiamiento, con la Temática contenida en el Manual del Guarda Recursos.
- i) Apoyé a personal Técnico de Vida Silvestre, en la presentación de Charlas; "Importancia de la Biodiversidad, Manejo de Desechos Sólidos y Cambio Climático", a Estudiantes del Nivel Primario de Escuela del Área periférica de San Benito.
- j) Apoyé en la Coordinación de seguimiento de la Celebración del "35 aniversario de la creación de la Reserva de Biósfera Maya" y "36 de la creación de CONAP.
- k) Apoyé la gestión de Donación, de Stikers con Logotipos de "35 aniversario de la Reserva de la Biósfera Maya".
- l) Apoyé en la Gestión para la participación de Distintas Organizaciones

Ambientales en la Caminata en Conmemoración del "35 Aniversario de la Reserva de la Biósfera Maya".

- m) Apoyé en la Gestión de Bandas Musicales para acompañamiento en la Caminata de conmemoración del "35 Aniversario de la Reserva de la Biósfera Maya" y "36 del CONAP.
- n) Apoyé en la Instalación de escenario para desarrollo de acto protocolario a desarrollar con motivo de Celebración el 35 Aniversario de la Reserva de Biósfera Maya y CONAP.
- o) Apoyé en la Coordinación de Desarrollo de La Caminata Conmemorativa al "35 Aniversario de la Creación de la Reserva de Biósfera Maya y CONAP, con participación de 15 carrosas aproximadamente.
- p) Apoyé en la Coordinación con Técnicos de CONAP, para capacitación de Guarda Recursos de 1er. Ingreso, con la Temática del "Manual del Guarda Recursos". (90 Total), en Instalaciones del PNYNN.
- q) Apoyé en la Gestión de Apoyo para la capacitación de Guarda Recursos con el Tema de 1ros. Auxilios, impartido por instructores de 57ava. Compañía de Bomberos Voluntarios de San Benito.
- r) Apoyé en la Gestión de Apoyo con Agentes de PNC-DIPRONA-Melchor de Mencos, para Capacitación de Procesos Legales por Ilícitos de Fauna y Flora acompañamiento de Patrullaje, combinados en capacitación de Guarda Recursos de 1er. Ingreso.
- s) Apoyé en la celebración de "79 Aniversario" de la Creación del Instituto de Antropología e historia (IDAEH), dentro del Parque Nacional Ya'ax-ja Nakum Naranjo.
- t) Apoyé en la Coordinación de Capacitación de "2do. Grupo de Capacitación de Guarda Recursos de 1er. Ingreso 30 en total, en el PNYNN.
- u) Apoyé con el traslado de Guarda Recursos de 1er. Ingreso, en la capacitación con la Temática del Manual del Guarda Recursos, a desarrollarse del 3 al 8 de marzo en el PNYNN.
- v) Apoyé en todos los procesos de Desarrollo de Capacitaciones de los Guarda Recursos de 1er. Ingreso, en el PNYNN.

w) Apoyé el proceso de Clausura de Capacitación de Guarda Recursos de 1er. Ingreso, Desarrollado del 24 al 28/02/25 en el PNYNN.

x) Apoyé en el Traslado de Guarda Recursos de 1er. Ingreso, del PNYNN al área Central de Petén. (Oficina Regional Petén).

F.

Rudy Antonio Flores Mas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Ing. Sergio Alejandro Rolando

Balan González

Director a.i. de CONAP-Regional
CONAP, Petén.



A large, stylized blue signature of MSc. Igor De la Roca Cuellar.

MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

